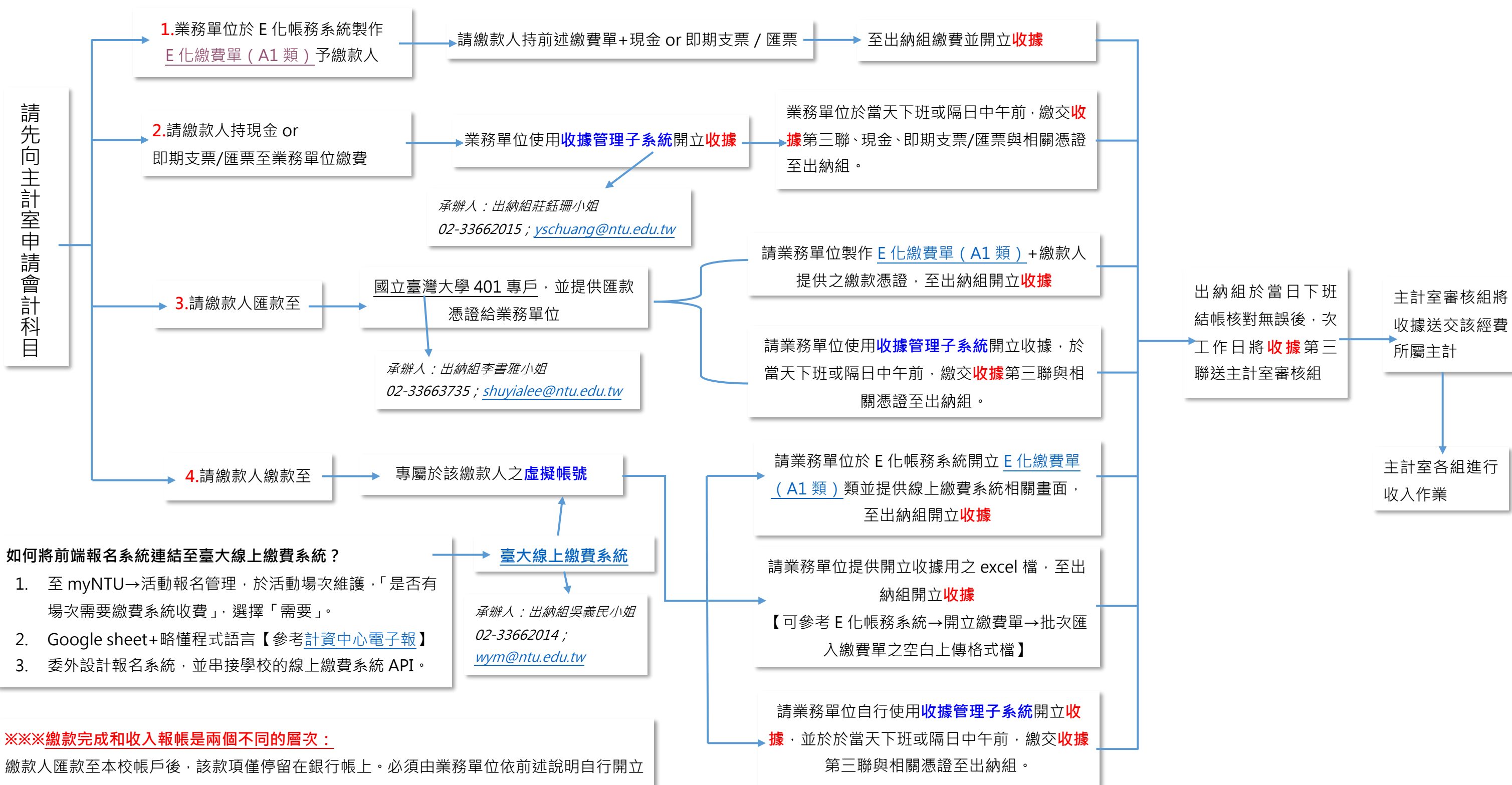


Q.如果我們系 / 所 / 中心想要開一個收費課程 / 研討會.....等，該如何收費呢？

105.07.03 編  
106.09.18 修正

A.共有 4 種繳費方式，分述如下：



如何將前端報名系統連結至臺大線上繳費系統？

1. 至 myNTU→活動報名管理，於活動場次維護，「是否有場次需要繳費系統收費」，選擇「需要」。
2. Google sheet+略懂程式語言【參考計資中心電子報】
3. 委外設計報名系統，並串接學校的線上繳費系統 API。

臺大線上繳費系統

承辦人：出納組吳義民小姐  
02-33662014 ;  
wym@ntu.edu.tw

※※※繳款完成和收入報帳是兩個不同的層次：

繳款人匯款至本校帳戶後，該款項僅停留在銀行帳上。必須由業務單位依前述說明自行開立收據或製作繳費單開立收據後，該筆款項才會轉到您所指定的會計科目項下。因此，**收據為連接銀行帳和會計帳的橋梁**。單純只是將錢匯入本校帳戶而未開立收據，您仍無法使用本筆款項。

如欲查詢款項是否已匯至本校 401 專戶，可至出納組網頁→「[匯本校帳款查詢](#)」參考，或與承辦人李書雅小姐(02-33663735 ; [shuyialee@ntu.edu.tw](mailto:shuyialee@ntu.edu.tw))聯繫。